Stadt **Landau** in der Pfalz

Gewährung von Zuschüssen
zur Förderung des kulturellen Lebens

Anleitung zur Erstellung des Verwendungsnachweises

1. Es ist auf ein **vollständiges Ausfüllen** des Verwendungsnachweises zu achten. Lückenhafte Verwendungsnachweise können nicht anerkannt werden!

2. Die Abrechnung ist unbedingt für das **gesamte Projekt (gesamte Finanzierungsmittel / gesamte Ausgaben)** zu erstellen. Es sind sowohl sämtliche Soll- und Ist-Finanzierungsmittel, als auch alle Soll- und Ist-Ausgaben gegenüberzustellen. Dabei sind in der jeweiligen Sollspalte zwingend die Positionen des verbindlichen Kosten- und Finanzierungsplanes laut Antrag zu Grunde zu legen. Die Vorlage von Belegen ist nicht erforderlich.

3. Dem Verwendungsnachweis sind **Presseberichte** und **Belegexemplare aller Werbematerialien** beizufügen, auf denen der Hinweis auf die **Förderung durch die Stadt Landau in der Pfalz erkennbar** ist.

4. Der Verwendungsnachweis ist am Ende zu unterschreiben. Ohne rechtsverbindliche Unterschrift des Zuwendungsempfängers / der Zuwendungsempfängerin (geschäftsführender Vorstand oder bevollmächtigte/r Vertreter/in) kann die Abrechnung **nicht anerkannt** werden.

5. Der Nachweis über die Verwendung der Zuwendung ist **spätestens 12 Wochen nach Abschluss des Projekts** vorzulegen. Zur Festsetzung der Vorlagefrist sind Projektbeginn und -ende, sofern bei Antragsstellung noch nicht bekannt, unverzüglich nach Terminfestlegung mitzuteilen. Ist eine fristgerechte Einreichung aus **zwingenden Gründen** nicht möglich, muss rechtzeitig in schriftlicher Form mit Begründung eine Verlängerung des Termins beantragt werden.

6. Sollte der Verwendungsnachweis nicht – oder nicht vollständig – erbracht werden, behält sich der Verein Südliche Weinstraße – Büro für Tourismus Landau in der Pfalz e. V. vor, die **Zuwendung nicht auszuzahlen**.

Kontrollliste für einen vollständigen Verwendungsnachweis:

- ☐ Sachbericht
- ☐ zahlenmäßiger Nachweis aller Finanzierungsmittel
- ☐ zahlenmäßiger Nachweis aller Ausgaben
- ☐ Presseberichte und Belegexemplare aller Werbematerialien
- ☐ Unterschrift